

## 座長・演者へのご案内

### ● 座長の先生方へ

1. ご担当セッションの開始 10 分前までに会場内の次座長席(会場内右前方)にご着席ください。
2. 都合により座長をお務めいただけなくなった場合、総合受付 (5F ロビー) へご連絡ください。
3. 担当セッションにおいては、発表が円滑に進行するようにご配慮いただき、討論時間も含め時間内に終了してください。
4. 特別講演やシンポジウム、ディベートセッションの進行は、座長の先生にお任せ致します。詳細につきましては、必要に応じて講演者にご相談ください。
5. 一般口演は発表 9 分、質疑 3 分です。YIA 発表講演は発表 12 分、質疑 5 分です。ポスター発表はフリーディスカッション形式です。セッション開始 5 分前までにご担当セッションのパネルの前にお越しください。

### ● 口演発表の先生方へ

1. 発表時間  
一般口演は発表 9 分、質疑 3 分です。YIA 発表講演は発表 12 分、質疑 5 分です。  
発表終了 1 分前に黄色、発表時間終了時に赤色、質疑応答時間終了時に赤色のランプの点灯で経過時間をお知らせ致します。
2. 発表形式
  - ①口演発表は、PowerPoint による PC 発表のみとします。
  - ②発表に使用するプロジェクターの解像度は全て XGA (1024 × 768) となります。
3. 発表データ用形式
  - ①発表データは CD-R、USB フラッシュメモリー (共に Windows 限定) に保存するか、ご自身の PC をお持ち込みください。それ以外のメディアは受付できませんので、ご注意ください。
  - ②Macintosh で作成されたデータや動画をご使用になる場合は、必ずご自身の PC をお持ち込みください。以下の「PC を持ち込まれる方へ」をご参照ください。
  - ③発表データは、講演セッション開始 30 分前までに、発表会場内左手前方の PC オペレーション席にて試写・動作確認を行ってください。(PC 受付はございません。)
  - ④発表セッションの開始 10 分前までに、各会場の左手前方の次演者席へご着席ください。
  - ⑤会場では、各発表者ご自身で演台上のマウス、キーボードを用いて操作していただきます。
  - ⑥発表者ツールの使用は出来ません。

## ● PC を持ち込まれる方へ

- ・お持ち込みが可能な機種は、Windows 2010 以降が動作する機種または Macintosh で、接続用端子（ミニ D-sub15 ピン /HDMI）が装備されているものに限りです。薄型 PC では出力端子の規格が異なる場合がございますので映像出力の専用アダプターを必ずご持参ください。
- ・電源アダプターを必ずご持参ください。
- ・発表データは Microsoft PowerPoint で作成してください。
- ・PC が外部ディスプレイに出力可能であるか、動画及び音声は正常に作動しているかを必ず事前に確認ください。
- ・動画及び音声がある場合は、発表会場内の PC オペレーション席にて必ずスタッフにお申し出ください。
- ・動画は本体の液晶画面に動画が表示されても、PC 外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ち頂く PC 外部出力にモニターまたはプロジェクターを接続してご確認ください。
- ・スクリーンセーバーや省電力設定は事前に解除してください。
- ・念のためバックアップデータとして、USB データまたは CD-R データを必ずお持ちください。以下の「データを持ち込まれる方へ」をご参照ください。
- ・発表終了後は、PC オペレーション席（次演者席の近く）で速やかに PC をお受け取りください。

## ● データを持ち込まれる方へ

- ・事務局が用意する PC は Windows となり、アプリケーションは Microsoft PowerPoint 2010、2013、2016 でご作成ください。それ以外のバージョンにてデータを作成された場合には、予期せぬ動作または不具合が生じるケースがございますので、ご留意ください。
- ・Windows に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。  
和文：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝  
英文：Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Courier New、Symbol、Georgia、Times New Roman  
上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
- ・メディアは、USB フラッシュメモリーまたは CD-R が使用可能です。それ以外は使用できません。
- ・持ち込まれるメディアには、演題番号、氏名をご記入ください。また当日の発表以外のデータを入れないようにしてください。また発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名) .ppt」としてください。
- ・USB フラッシュメモリーにはウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス対策ソフトで事前にチェックしておいてください。
- ・事務局で用意している PC では、動画利用はできません。(PowerPoint のアニメーション機能は使用できます。) 動画データをご使用の場合は、ノートパソコンをご持参ください。

### ● 事務局からのご注意

- ①患者の個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームドコンセントを得た上で、患者の個人情報が特定されないように十分配慮してください。個人情報が特定される発表は禁止します。
- ②お預かりしたご発表データは、事務局のPCサーバーに一時保存致しますが、これらのデータは会期終了後、事務局により責任を持って完全に破棄致します。

### ● 質問など発言される方へのお知らせ

- ・発表者はマイクの前に立ち、座長からの指名を受けてください。
- ・発表する際は、所属・氏名を述べてください。

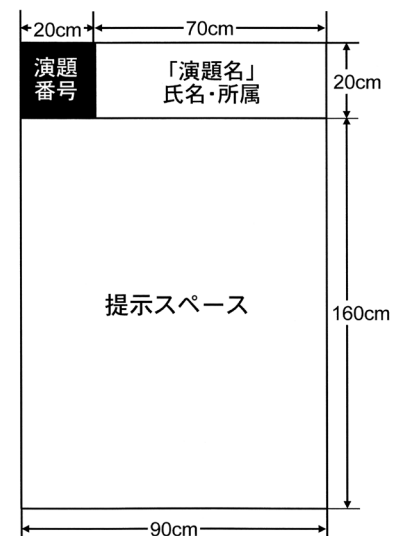
### ● ポスター発表の先生へ

- ・発表は、フリーディスカッション形式と致します。
- ・ポスター発表は6月14日（金）の「ポスター発表1」と、6月15日（土）の「ポスター発表2」とがあります。
- ・ポスターの貼付、発表、撤去時間は下記のとおりです。
- ・発表者は演者リボンをご着用の上、発表時間開始の5分前にポスター前に待機してください。発表時間になりましたら、ご自身のポスターの前で、座長の指示に従って、座長・参加者からの質疑応答に対応してください。

ポスター貼付	6月14日（金） 9：30～10：00
ポスター発表1	6月14日（金） 14：10～15：10
ポスター発表2	6月15日（土） 13：30～14：30
ポスター撤去	6月15日（土） 14：30～15：00

### ● ポスター掲示について

1. ポスター発表の会場はポスター会場(5F「大会議室3」)です。
2. 演題番号(20cm×20cm)は事務局で用意し、予め掲示しておきます。
3. 発表者は所定の時間内に各自でポスターの貼付けを行ってください。押しピンは各パネルにご用意しています。(テープ、接着剤の使用はできません。)
4. 本文は、縦160cm×横90cmに収まるようにしてください。
5. 貼付け及び撤去は時間内に行ってください。時間を過ぎても取り外されないポスターについては、事務局で撤去致しますので、ご了承ください。



● Young Investigator Award (YIA) について

1. YIA 資格者は、日本 NO 学会会員であり、2019年4月1日現在40歳未満の方に限ります。
2. 審査は第19回日本 NO 学会学術集会の YIA 審査員が行います。
3. 6月14日(金)14:10より、第1会場(5F「大会議室1・2」)にてファイナリスト3名による口頭発表(発表12分、質疑5分)を行い、YIA 最優秀賞1名、優秀賞2名を選出します。
4. 6月14日(金)夜に開催されます「懇親会」において、受賞者の発表および表彰を行います。

● 優秀演題賞について

1. 一般演題(ポスター含む)発表時に座長が審査を行った上で、優秀演題を決定し、閉会式で表彰致します。
2. 受賞者を5名(口演発表3名、ポスター発表2名)選出し、賞状と副賞を贈呈致します。筆頭演者の方におかれましては、必ず閉会式にご出席くださいますようお願い申し上げます。なお、ご出席が難しければ代理の方(共同演者)の方の出席をお願い申し上げます。